



**CODICE
ETICO**



www.veroni.it

” Indice

1. INTRODUZIONE

- 1.1 Mission e valori aziendali
- 1.2 La nostra storia
- 1.3 Cos'è il codice etico
- 1.4 Dov'è reperibile
- 1.5 A chi è rivolto e dove si applica

2. Principi generali

- 2.1 Conformità alle leggi
- 2.2 Inclusività
- 2.3 Concorrenza leale
- 2.4 Integrità finanziaria e lotta alla corruzione
- 2.5 Sostenibilità ambientale

3. Rapporti con dipendenti e collaboratori

- 3.1 Pari opportunità e valorizzazione
- 3.2 Coinvolgimento
- 3.3 Tutela della salute e sicurezza
- 3.4 Conflitto di interessi
- 3.5 Ambiente di lavoro
- 3.6 Abuso di autorità
- 3.7 Riservatezza e utilizzo dei beni aziendali

4. Relazione con cliente e consumatore finale

- 4.1 Definizione
- 4.2 Stile di comportamento
- 4.3 Riservatezza
- 4.4 Innovazione
- 4.5 Sicurezza dei prodotti

5. Relazioni con i fornitori

- 5.1 Selezione e valutazione
- 5.2 Omaggi

6. Relazioni con comunità e istituzioni

7. Relazione con l'ambiente

- 7.1 Lotta alla povertà

8. Segnalazioni e sistema sanzionatorio

9. Validità

” 1. INTRODUZIONE

1.1 Mission e valori aziendali

“Siamo convinti che le aziende siano entità costruite e forgiate dalle persone che le compongono, che rappresentano il vero valore distintivo delle organizzazioni. Il primo obiettivo della nostra Azienda è quello di garantire la soddisfazione delle aspettative di tutti i propri interlocutori, mettendo a disposizione un elevato sistema di professionalità e vietando comportamenti che si pongono in contrasto con le normative vigenti”.

Per questo motivo, l'Azienda Veroni intende perseguire le proprie finalità commerciali nell'alveo dei principi di onestà e correttezza che da sempre l'hanno caratterizzata, consapevoli che il raggiungimento ed il mantenimento di elevati standard qualitativi sono possibili soltanto in un ambiente caratterizzato dal rispetto, dalla lealtà e dalla fiducia tra le persone. Sono questi i valori che hanno permesso all'Azienda di costruire e consolidare la sua reputazione.

● 1.2 La nostra storia

La nascita del salumificio Veroni ha radici nel lontano 1925: 5 fratelli di una grande famiglia di Correggio gestiscono un avviato negozio di generi alimentari che si distingue per la qualità dell'offerta. Fiorentino, Francesco, Paolo, Adolfo e Ugo Veroni hanno idee chiare, una grande competenza in fatto di salumi ed un solido spirito imprenditoriale. La loro decisione è unanime: “ampliare l'attività, dando vita ad una realtà aziendale specializzata nella produzione dell'intera gamma di salumi tipici italiani, capace di proporsi ad un mercato più ampio”.

La scelta di puntare su prodotti di qualità si rivela vincente ed è subito un successo.

Oggi, con la quarta generazione della famiglia alla guida, Veroni è sinonimo di alta qualità, innovazione e sicurezza.

“Non vogliamo perdere l'identità familiare, che ci ha permesso di crescere” racconta Francesco Veroni, classe 1942 - Presidente onorario, “se la famiglia sa trasmettere le sue conoscenze di generazione in generazione, allora cresce la capacità dell'Azienda di rispondere alle richieste del mercato: la famiglia è la vera depositaria dei valori storici ed etici dell'impresa. L'artigianalità è una sintesi di valori, non di dimensioni”.

Oggi l'Azienda è strutturata in 4 società controllate, 6 stabilimenti produttivi (suddivisi per specializzazione merceologica) ed un centro di affettamento negli USA.



3. RAPPORTI CON DIPENDENTI E COLLABORATORI



3.1 Pari opportunità e valorizzazione

Il Gruppo incoraggia e promuove la parità di opportunità tra donne e uomini. Valorizza inoltre le competenze, le potenzialità e l'impegno di ciascuno: per fare questo, adotta criteri di valutazione chiari e omogenei e provvede a un'adeguata formazione.

3.2 Coinvolgimento

Il Gruppo si cura di sollecitare e coinvolgere tutti nel perseguimento degli obiettivi di impresa e nella soluzione dei problemi sulla base delle rispettive competenze e responsabilità. A questo scopo, la chiarezza e trasparenza organizzativa sono uno strumento fondamentale: per questo l'organigramma aziendale, diffuso in tutto il Gruppo, definisce i ruoli di ciascuno all'interno dell'azienda.

3.3 Tutela della salute e sicurezza

L'Azienda si impegna, coerentemente al proprio "codice", ad attuare comportamenti che favoriscono il mantenimento ed il miglioramento della salute dei propri collaboratori e della collettività, diffondendo conoscenze che possano migliorare lo stile di vita delle persone.

L'Azienda tutela il benessere e la sicurezza dei propri dipendenti, nel rispetto delle normative vigenti in materia.

L'Azienda si impegna a garantire investimenti, compatibilmente con la disponibilità di risorse, che possano progressivamente migliorare gli standard di sicurezza presenti all'interno degli stabilimenti aziendali. Nella ricerca del miglioramento continuo, viene ribadita l'importanza dell'attività svolta dal gruppo di lavoro formato da R.s.p.p., da R.l.s., dal Responsabile di produzione e dal Responsabile del personale.

Come previsto da specifiche norme di legge vige il divieto di fumo in tutti i locali aziendali, incluse le aree cortilive esterne e il divieto di fare uso di sostanze alcoliche o sostanze stupefacenti all'interno degli stabilimenti.

3.4 Conflitto di interessi

Amministratori, dipendenti e collaboratori perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo. Essi informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) e in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Amministratori, dipendenti e collaboratori rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dal Gruppo.

3.5 Ambiente di lavoro

L'Azienda garantisce che nelle relazioni di lavoro siano sempre rispettati i principi di imparzialità. In particolare l'Azienda si impegna a garantire:

- il diritto dei lavoratori di aderire liberamente ad organizzazioni sindacali, di riunirsi in assemblea secondo quanto previsto dalle leggi e dai contratti;
- il diritto alla costituzione di una R.s.u. che possa svolgere liberamente e rispettosamente il proprio ruolo;
- il diritto ad un rapporto di lavoro stabile, valorizzando il contratto a tempo indeterminato e limitando gli appalti e le terziarizzazioni presenti all'interno dell'Azienda;
- il diritto ad un'equa retribuzione, applicando quanto previsto dalle declaratorie inserite nel contratto nazionale;
- un'adeguata ripartizione delle mansioni in modo da permettere il rispetto dell'orario lavorativo, mantenendo nell'organizzazione un idoneo numero di risorse (l'Azienda ribadisce l'importanza di fruire nell'anno di competenza di tutte le ore di ferie e di permesso);
- il diritto alla privacy, mantenendo riservatezza sulle informazioni personali e professionali dei lavoratori;
- il diritto ad avere un provvedimento disciplinare equo, secondo quanto previsto dalle leggi e dai contratti.

L'Azienda si impegna inoltre a garantire il divieto al lavoro minorile che porti allo sfruttamento fisico o psicologico della persona.

3.6 Abuso di autorità

Nessun abuso di autorità è tollerabile nei rapporti di lavoro e di collaborazione. Di conseguenza il superiore gerarchico, verso qualsiasi persona subordinata, non può compiere alcun atto né tenere alcun comportamento che non sia conforme a quanto previsto dalla legge o dai contratti collettivi e individuali applicabili.

L'azienda si impegna a garantire che l'ambiente di lavoro non sia in nessun modo intimidatorio o ostile nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori. Non saranno tollerate molestie sessuali o psicologiche (mobbing) o tentativi di limitare la crescita professionale degli individui.



3.7 Riservatezza e utilizzo dei beni aziendali

Amministratori, dipendenti e collaboratori assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività del Gruppo, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Amministratori, dipendenti e collaboratori svolgono la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza: nel fare questo, utilizzano al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione e assumono le responsabilità connesse agli adempimenti. Essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.



4. RELAZIONI CON CLIENTI E CONSUMATORI FINALI

4.1 Definizione

L'azienda considera come propri clienti le società a partita iva che acquistano e rivendono i prodotti (esercizi commerciali al dettaglio o catene distributive). Definisce invece il consumatore finale come persona fisica che acquista e consuma il prodotto.

4.2 Stile di comportamento

Il Gruppo garantisce parità di trattamento ai propri clienti attuali e potenziali. A questo scopo, il Gruppo non compie alcuna discriminazione tra clienti.

Il Gruppo impronta le relazioni con i clienti e consumatori all'ascolto, alla disponibilità, alla cortesia, all'onestà, alla trasparenza, alla lealtà, alla professionalità e, in ogni caso, al rispetto dei principi generali di questo Codice: diritti umani, integrità finanziaria, tutela della proprietà intellettuale, informazione indipendente e responsabilità, concorrenza leale.

La soddisfazione dei clienti e consumatori è un valore primario. Per questo il Gruppo mette in atto misure e procedure per verificare e valutare che clienti e consumatori siano soddisfatti dei prodotti e servizi offerti, così da migliorare continuamente il livello della propria offerta commerciale e poter rimediare in modo rapido ed efficace ai casi di possibile insoddisfazione.

Tutte le comunicazioni rivolte a clienti e consumatori devono essere veritiere, corrette e leali. Il Gruppo si astiene, in ogni modo, da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque scorretta, questo tanto nella pubblicità quanto nelle altre comunicazioni commerciali.

4.3 Riservatezza

Il Gruppo adotta ogni misura necessaria per assicurare che i dati e le informazioni relative ai clienti vengano gestite in maniera conforme alle disposizioni di legge o regolamentari di volta in volta applicabili.

4.4 Innovazione

Il Gruppo persegue costantemente l'innovazione dei propri prodotti e servizi. Anche per questo, il Gruppo presta attenzione alle esigenze dei clienti e anticipa, per quanto possibile, le tendenze del mercato. Con questa finalità, il Gruppo destina risorse alla ricerca e allo sviluppo di nuove soluzioni.

4.5 Sicurezza dei prodotti

Il Gruppo garantisce la sicurezza dei prodotti che immette in commercio: per fare questo, il Gruppo assicura la scrupolosa osservanza di tutte le norme legali, regolamentari e tecniche di volta in volta applicabili e pone in essere adeguate procedure di controllo.



5. RELAZIONI CON I FORNITORI

Il Gruppo considera come proprio fornitore chiunque fornisca beni o servizi necessari per la produzione dei propri prodotti.

Nell'approvvigionarsi, il Gruppo ricerca beni e servizi di qualità al prezzo di mercato, riconoscendo parità di trattamento ai fornitori attuali e potenziali. A loro volta, oltre ad accettare i principi di questo Codice, i fornitori del Gruppo devono garantire il rispetto dei diritti dei lavoratori e la tutela del lavoro minorile in ogni circostanza. Il Gruppo intrattiene i rapporti con i fornitori su una base di correttezza e lealtà.

5.1 Selezione e valutazione

La selezione dei fornitori si fonda sul principio della valutazione oggettiva delle offerte e su molteplici criteri tra i quali, per esempio, l'idoneità tecnica dei prodotti o servizi proposti, il possesso di certificazioni, la qualità dei prodotti o servizi, l'economicità dell'offerta, il rispetto dell'ambiente e l'accettazione dei principi esposti in questo Codice.

Il Gruppo adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, la convenienza della sua offerta e le garanzie di assistenza e di tempestività delle prestazioni.



5.2 Omaggi

Particolare attenzione dovrà essere posta nella gestione degli omaggi. È fatto espresso divieto accettare o offrire beni o servizi di qualunque genere che per natura e quantità non possono essere riconducibili a meri atti di cortesia commerciale, soprattutto se finalizzati ad ottenere un vantaggio personale improprio.





6. RELAZIONI CON COMUNITÀ E ISTITUZIONI

Il Gruppo vive intensamente il legame con il proprio territorio di appartenenza, frutto di una storia quasi centenaria. La collaborazione e lo scambio reciproco tra persone, istituzioni e infrastrutture ha dato grande impulso alle capacità imprenditoriali della famiglia, favorendo lo sviluppo aziendale e la crescita di un tessuto sociale virtuoso.

I rapporti con le istituzioni, inclusa la Pubblica Amministrazione, devono rispettare i principi enunciati nel presente Codice. Dovranno essere evitati comportamenti che possano in ogni modo influenzare le scelte degli interlocutori, offrendo o richiedendo omaggi (beni e/o servizi), informazioni o favori di ogni genere che possano mettere a rischio l'integrità e la reputazione dell'Azienda.

Qualora lo ritenga opportuno, il Gruppo può sostenere progetti di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività e il territorio, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

Il Gruppo non finanzia alcun partito politico né alcun suo esponente.

Il Gruppo informa i suoi stakeholder delle proprie attività a beneficio della collettività.



7. RELAZIONE CON L'AMBIENTE

Il Gruppo si impegna a trasmettere a tutti i propri collaboratori la "cultura della sostenibilità", affinché ognuno, nel proprio ambito operativo, orienti il proprio sapere e le proprie azioni nella ricerca costante di strumenti che permettano la tutela del territorio, il risparmio delle preziose energie naturali e la riduzione delle emissioni.

Per il gruppo la tutela dell'ambiente rappresenta una priorità e per questo garantisce una gestione attenta delle risorse (materiali di consumo, materiali di confezionamento, energie), richiedendo l'attiva collaborazione di tutti i dipendenti per evitare inutili sprechi, e verificando che i comportamenti di tutti i collaboratori siano in linea con quanto dichiarato. Particolare attenzione viene riposta nelle attività di ricerca e sviluppo del packaging dei nuovi prodotti.



7.1 Lotta alla povertà

L'azienda è attiva nella lotta alla povertà, svolgendo azioni soprattutto a favore della comunità locale. In particolare, oltre ad effettuare donazioni a favore di enti o associazioni benefiche, provvede ad un conferimento sistematico ad Onlus locali, di prodotti alimentari in perfetto stato di conservazione, che presentano lievi imperfezioni o che sono prossimi alla data di scadenza.



8. SEGNALAZIONI E SISTEMA SANZIONATORIO

Per segnalare violazioni al presente Codice o per ricevere chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo: ufficio.personale@veroni.it.

L'azienda garantirà in ogni caso la riservatezza dell'identità per coloro i quali presenteranno segnalazioni. La violazione delle presenti norme compromette il rapporto fiduciario che lega l'Azienda ai destinatari e costituisce, per i dipendenti, illecito disciplinare secondo quanto previsto dall'articolo 7 dello statuto dei lavoratori e dagli articoli 67-68-69-70 del c.c.n.l. Industria alimentare.

9. VALIDITÀ

Il presente codice è immediatamente operativo a seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il codice potrà essere modificato per seguire l'evoluzione dell'attività aziendale e della normativa vigente.

Il presente documento è stato approvato in data 30/11/2022.



CONTATTI



www.veroni.it



Via Saltini, 15/17 | 42015 Correggio (RE)